

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PREKO
Općinsko vijeće

Na temelju članka 18., st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021) i članka 32. Statuta Općine Preko ("Službeni glasnik Općine Preko" broj 1/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 17. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o

izvršavanju proračuna Općine Preko za 2024. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Preko za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, opseg zaduživanja te davanje jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti Načelnika Općine Preko (u daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju Proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Struktura proračuna

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži: Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te svi rashodi i izdaci na razini Općine Preko i proračunskih korisnika, prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sadrži plan rashoda i izdataka Proračuna Općine Preko i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te po proračunskim korisnicima, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od Obrazloženja Općeg dijela Proračuna i Obrazloženja Posebnog dijela Proračuna.

Obrazloženje Općeg dijela Proračuna sadrži obrazloženje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Preko te obrazloženje prenesenog viška, odnosno manjka prihoda nad rashodima. Obrazloženje Posebnog dijela Proračuna sadrži obrazloženje programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata a ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz Provedbenog programa Općine Preko.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima:

tijelima općinske uprave, ustanovama kojima je Općina Preko osnivač, mjesnim odborima i ostalim korisnicima koji su u Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove i Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, razvoj i EU fondove (u daljnjem tekstu: Upravni odjeli Općine Preko) obvezni su u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Izvršavanje proračuna

Članak 4.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen. Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, za izdavanje naloga za plaćanja na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Preko izvršava Proračun i o tome izvještava Načelnika.

Pročelnici Upravnih odjela Općine Preko, odgovorne osobe proračunskih korisnika i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik, Pročelnici Upravnih odjela Općine Preko, odgovorne osobe proračunskih korisnika i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, dužni su primjenjivati fiskalna pravila prema Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23) te osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Namjena i korištenje sredstava

Članak 6.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe 2. ovog članka, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama.

Proračunski korisnik je Dječji vrtić Lastavica čiji su izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvari od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Proračunski korisnik Dječji vrtić Lastavica Preko izuzima se od uplate namjenskih i vlastitih prihoda u Proračun Općine Preko, ali su dužni šestomjesečno izvještavati Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 3. ovog članka.

Sredstva proračuna doznačavaju se korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su Načelniku dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa Odlukom o prihvaćanju od strane svojih tijela upravljanja.

Članak 8.

Namjenski prihodi iz članka 7., stavka 3. ove Odluke, koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskog korisnika za ovu proračunsku godinu.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun Općinski načelnik može izmijeniti redoslijed i dinamiku doznake pojedinim korisnicima.

Članak 9.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Proračunska pričuva

Članak 10.

Sredstva proračunske pričuve mogu iznositi najviše do 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

U Proračunu su planirana sredstva tekuće pričuve u svoti od 7.965,00 € za korištenje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave tijekom proračunske godine.

Korištenje tekuće pričuve odobrava Načelnik do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Sredstva tekuće pričuve mogu se koristiti za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.) radi isplate naknade i rente koje se isplaćuju na teret sredstava proračuna.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Načelnik.

Sredstva proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmice.

Načelnik je obavezan dva puta godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske pričuve.

Prihodi proračuna

Članak 11.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina Preko.

Prihodi što ih tijela Općinske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi što ih upravni odjeli Općinske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna.

Članak 12.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u Proračunu Općine Preko i uplaćuju se na IBAN računa proračunskog korisnika.

Proračunski nadležna tijela općinske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove temeljem dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove.

Isplata sredstava iz Proračuna

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog odjela Općine Preko i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 15.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima.

Članak 16.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Preko.

Članak 17.

Plaće i materijalna prava službenika i namještenika Općine Preko isplaćuju se sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Preko i drugim odlukama koje donosi Načelnik.

Otpis ili djelomičan otpis potraživanja

Članak 18.

Otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara vrši se temeljem pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara za ugovorne odnose otpisuje svojom odlukom Načelnik, dok otpis nenaplativih i spornih potraživanja kao i potraživanja za koje je nastupila zastara za prihode utvrđene rješenjem u upravnom postupku otpisuje pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne i ekonomske poslove donošenjem rješenja otpisu.

Načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Upravljanje nefinancijskom imovinom

Članak 19.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju tijela Općinske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina Preko osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Upravnih odjela Općine Preko, ustanova i trgovačkih društava.

Pročelnik tijela Općinske uprave i čelnik proračunskog korisnika i pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove.

Pročelnik nadležnih tijela Općinske uprave, te čelnici proračunskih korisnika i pravnih osoba koji upravljaju imovinom Općine dužni su Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjenama imovini kojom upravljaju.

Članak 21.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe općinske uprave donosi Načelnik sukladno Statutu Općine i posebnim propisima.

Upravljanje financijskom imovinom

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a Odluku o oročavanju donosi Načelnik.

Načelnik može, sukladno zakonskim propisima, Ustanovama i društvima u vlasništvu Općine Preko, iz likvidnih sredstava odobriti kratkoročnu beskamatnu pozajmicu uz adekvatno osiguranje povrata pozajmice.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna Općine Preko. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Izvještavanje o izvršenju Proračuna i Financijskog plana

Članak 23.

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvješće o izvršavanju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Struktura i sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračunu propisani su Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje s bilješkama i ostvarenjem financijskog plana na razni osnovnog računa (peta razina računskog plana) Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove najkasnije u roku 8 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su nadležnom tijelu Općinske uprave dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju navedenih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačka društva kojima je Općina Preko osnivač ili većinski vlasnik dužna su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu), najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Uravnoteženje Proračuna i preraspodjela sredstava Proračuna

Članak 24.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama proračuna.

Članak 25.

Izmjenama i dopunama Proračuna, mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže Opći i Posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna Proračuna.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu kao za postupak donošenja Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika jednako se primjenjuju odredbe stavaka od 1. do 4. ovog članka.

Članak 26.

Načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama i kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Načelnik je o preraspodjeli sredstava obvezan izvijestiti Općinsko vijeće prilikom donošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Nadzor nad poslovanjem

Članak 27.

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunsko korisnici obvezni su omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora.

Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Načelnik i poduzeti mjere za nadoknađivanjem tako utrošenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila namjenski utrošena.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

Članak 28.

Općina Preko se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira uz ograničenja u vezi sa zaduživanjem koja su propisana Zakonom o izvršavanju državnog proračuna za određenu godinu.

Članak 29.

Općina Preko može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 30.

Općina Preko se može dugoročno zaduživati za:

- kapitalni projekt (Investiciju) koji se financira iz njezinog Proračuna, a odnosi se na nabavu nefinancijske imovine (osim nabave prijevoznih sredstava u cestovnom prometu – osobnih automobila) i drugih rashoda izravno povezanih s takvom nabavom,
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima ili drugima pravnim osobama u njezinom vlasništvu ili suvlasništvu radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije ili projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije

Općinski načelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova, isključivo za namjene iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće prije traženja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija.

Suglasnost za dugoročno zaduženje iz stavka 1. ovog članka daje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra financija. Vlada će dati suglasnost ako budu zadovoljeni uvjeti iz stavka 1. članka 29. ove Odluke.

Ugovor o kreditnom zaduženju sklapa Načelnik nakon dobivene suglasnosti Vlade, odnosno ministra financija. Suglasnost iz stavka 2. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija. Općina Preko je dužna izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga temeljem zaduženja za koje je dobila suglasnost Vlade Republike Hrvatske, odnosno ministra financija. U 2023. godini Općina Preko se dugoročno zadužila kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 663.614,00 € za financiranje kapitalnog projekta – *Izgradnja groblja u mjestu Preko – I. Faza*, u okviru programa P1004, Izgradnja komunalne infrastrukture, Kapitalnog projekta K100413. Za navedeni projekt i zaduženje Općina Preko je 2023. godine dobila suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupan procijenjeni dug Općine Preko na kraju 2024. godine po dosadašnjem i novom zaduženju iznosio bi 726.680,00 €.

Članak 31.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti, te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim приходima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine umanjeni za:

- prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna te donacija,
- prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 32.

Određbe članka 31. ne odnose se na iznos zaduživanja Općine preko do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog sredstvima Europske unije i na iznos zaduživanja za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Članak 33.

Tekuće otplate glavnice duga prema banci iskazane u Računu financiranja te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

Članak 34.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Preko i ustanova čiji je osnivač Općina Preko može se dugoročno zaduživati samo za namjene iz stavka 1., članka 30., ove Odluke i uz suglasnost Općine Preko sukladno aktu o osnivanju.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Načelnik.

Suglasnosti iz stavka 1. ovog članka uključuju se u opseg zaduženja Općine Preko iz članka 31. ove Odluke razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju.

Ako se pravna osoba iz stavka 1. ovog članka, dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije na Odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje potrebno je prethodno ishoditi suglasnost ministra financija.

Općina Preko dužna je izvještavati Ministarstvo financija o danim suglasnostima u roku od 8 dana od dane suglasnosti i sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana sklapanja.

Članak 35.

Općina Preko može davati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe u njenom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva uključuju se u opseg mogućeg zaduženja Općine Preko iz članka 31. ove Odluke. Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće Općine Preko.

Općina Preko je dužna izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10-og u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o stanju aktivnih jamstava za koja je prethodno dana suglasnost.

Proračunsko računovodstvo, financijsko – računovodstvena kontrola i izvještavanje

Članak 36.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Tijela općinske uprave odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovog članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove.

Članak 37.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje općinskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove.

Članak 38.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Preko“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

KLASA: 400-01/23-01/07

URBROJ: 2198-13-01-1-23-1

Preko, 21. prosinca 2023. godine

The image shows an official blue ink stamp of the Općinsko vijeće Općine Preko. The stamp is circular and contains the text 'OPĆINA PREKO' at the top and 'OPĆINSKO VIJEĆE' at the bottom. In the center, there is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the text 'Predsjednica Općinskog vijeća' and 'Ingrid Melada, prof.' is printed.

Predsjednica Općinskog vijeća
Ingrid Melada, prof.